Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos





Introducción y Aspectos Generales

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Sobre Hermes

Hermes es una herramienta especializada para tu Punto de Venta, con todas las bondades de un software P.O.S tradicional pero con la flexibilidad de trabajar en la nube.

Hermes está dividido en cuatro grandes paquetes:

- ✓ Administración
- ✓ Configuración
- ✓ Negocio
- ✓ Ventas

Cada paquete tiene una serie de módulos los cuales te permitirán interactuar con cada parte del sistema. Podrás acceder a algunos módulos, mientras que a otros no, esto depende de que rol desempeñas dentro del sistema:

- ✓ Administrador
- ✓ Gerente
- ✓ Vendedor
- ✓ Mesero

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Interfaz Gráfica

La primera pantalla que verás cuando accedas a Hermes es un panel de navegación donde podrás ver los módulos a los cuales tienes acceso, agrupados por cada paquete. Adicionalmente tendrás una serie de herramientas adicionales ubicadas en el contorno de la pantalla.



Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Interfaz Gráfica

Si tu rol es Administrador o Gerente, al iniciar sesión verás el panel de reportes de Atenea Services en lugar del panel de inicio de Hermes.



En este caso puedes navegar al panel de inicio de Hermes usando el menú de Administración ubicado en la parte izquierda. Navega a 'Hermes' -> 'Hermes' -> 'Ir a Hermes'.

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Interfaz Gráfica

Las herramientas importantes del panel de inicio de Hermes son:

1. Link a Atenea Services

Atenea Services

Este link te permitirá navegar al panel de reportes de Atenea Services y, por consiguiente, a los demás servicios ofrecidos.

2. Herramienas de Navegación

inicio >> horario



Los enlaces de navegación ubicados en la parte izquierda te indican la ruta donde te encuentras, así mismo, cada link te parmitirá navegar a cierta sección (ej. con el link 'inicio' podrás regresar al panel de inicio). Por otro lado, las flechas de la parte derecha te permitirán ir a la sección inmediatamente anterior que hayas visitado e inmediatamente siguiente.

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Interfaz Gráfica

3. Avatar



En la parte superior derecha de la pantalla está ubicado tu avatar. Al dar click sobre el, se desplegará un menú donde podrás ver más información personal, así mismo enlaces para ver tu perfil o cerrar la sesión en el sistema.

4. Barra Lateral



La barra lateral contiene todas las opciones necesarias para la administración del sistema y más. Las opciones en la barra están agrupadas a través de un acordeón por lo que debes dar click sobre cada titulo (Gestión, Exportar, Herramientas, Ubicación) para ver sus opciones.

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Administración

La administración dentro de Hermes se realiza a través de cada módulo independientemente. Según el nombre del módulo sabrás que información estarás administrando. Generalmente, al abrir un módulo, verás una interfaz como la siguiente en la parte central de la pantalla:

Número o	le Registros por Página: 10 🔶 Vista: Lista 🗘	Filtro:	<< Ir a la Página: 1 🔶 >>
	V Medida 🔼	i	V Abreviación 🔼
	Libra	Lb	
	Onza	Oz	
	Miligramo	ml	
	Galon	gl	
	milimetro	mm	
	Centimetro	cm	
	Centimetro2	cm2	
	Centimetro3	cm3	
	Kilogramo	Кд	
	Gramo	gr	

La interfaz presenta un listado con los registros almacenados en la base de datos de Hermes. Los regitros son diferentes para cada módulo y están debidamente paginados. El listado podrás ordenarlo por alguna columna o filtrarlo.

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Administración

Algunos módulos ofrecen también una vista en íconos



(Un caso particular es el módulo de 'Ventas' que en lugar de vista en íconos, presenta una vista de mesas).

La vista en íconos se usa para efectos visuales solamente dado a que la vista en lista es más eficiente para manipular la información.

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Administración

Dentro de la vista en lista, entonces, encontrarás las siguientes herramientas:

1. Número de Registros por Página



Define la cantidad máxima de registros a mostrar simultáneamente dentro de la lista.

Este filtro no solo es para efectos visuales dentro del módulo sino que también aplica a las exportaciones, es decir, si vas a exportar el listado a excel, pdf o imprimirlo solo serán exportados los registros que veas en pantalla.

2. Vista



Con esta herramienta podrás intercalar entre la vista en lista o íconos para los módulos que lo permitan.

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Administración

3. Filtro

Filtro: aj

Como su nombre lo indica, esta herramienta te permitirá filtrar la información del listado, es decir, solo ver en pantalla las filas que contengan las letras ingresadas dentro del campo de texto 'filtro'. Esta acción no afecta las exportaciones.

4. Paginación



Cuando el número de registros a presentar supera el 'Número de Registros por Página', Hermes genera las páginas necesarias.

Con las páginas podrás ver los registros que inicialmente no 'caben' en pantalla. Puedes navegar a la página anterior, siguiente o seleccionar una específica.

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Administración

3. Ordenamiento

💟 Código 🔼

Las flechas de ordenamiento están ubicadas en la mayoría de encabezados de los listados. Puedes usarlas para ordenar ascendente o descendentemente el listado según una columna específica.

4. Selección



Cada fila del listado inicia con una casilla de verificación o 'checkbox', a través de esta casilla podrás realizar operaciones administrativas sobre una o varias filas. El primer 'checkbox' de todos te servirá para marcar o desmarcar simultáneamente todos los demás 'checkbox' en pantalla.

http://ateneaservices.com soporte@ateneaservices.com

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Administración Creando un Registro



Para crear un registro basta con usar la opción de gestión 'Agregar' dentro del módulo deseado.

Se presentará, a continuación un formulario que puede estar organizado en una o varias pestañas dependiendo la cantidad de información que debas diligenciar.

	Información	Categorías	Receta		
	re on pus Obligate			*Producto	
				*Codigo	
Pestañas				ícono	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
1 00101 1001				Precio (\$)	Subir Archivo(s)
Click para				Descripción	
continuar					
00110110001					B / U ARC #) (* 3/ Ξ Ξ
diligenciando				Descontable	Si 🗘
amgerielaride				Bodega	Principal
				Orden	1 🛊
				Estado	Activo 🗘
				Impresoras	

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Administración Creando un Registro

Las opciones de gestión cambiarán mientras estás creando un registro.



'Cancelar'. Úsala para prevenir que el registro sea creado.

'Guardar'. Úsala cuando hayas terminado de diligenciar el formulario, de esta manera la información quedará guardada como uno o varios nuevos registros.

Número de Registro	√ 1
	2
Información	3
	5
(*) Campos Obligatorios	10
	20
	30
	50
	100

Finalmente, puedes seleccionar el número de registros que deseas crear simultáneamente. Procura hacer esto antes de iniciar a diligenciar la información.

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Administración Actualizando un Registro



Para modificar un registro debes usar la opción de gestión 'Actualizar' después de haber seleccionado al menos una fila (marcando el 'checkbox' correspondiente).

El formulario de actualización es análogo al de creación, solo que los campos del formulario aparecerán previamente diligenciados con la información correspondiente a las filas seleccionadas para actualizar. Aparecerá un formulario independiente para cada fila.

Análogamente al proceso de creación, usa la opción 'Guardar' para almacenar los cambios o 'Cancelar' para prevenir los cambios.

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Administración Revisando un Registro



Para revisar un registro debes usar la opción de gestión 'Ver' después de haber seleccionado al menos una fila (marcando el 'checkbox' correspondiente).

Aparecerá una pantalla donde podrás revisar y exportar la información detallada de las filas seleccionadas.

Producto	Arepa con Carne Desmechada										
Codigo	prod_001										
lcono	R.										
Precio	9000										
Descripción											
Descontable	Si										
Bodega	Principal										
Orden	1										
Estado	Activo										
Impresoras											
Categorías	Empanadas de Vacanas										
Receta	Ingrediente Cantidad Costo Costo + IVA										
	💠 Salsa Negra	1 [Botella]	\$0.00	\$0.00							
	💠 Salsa Soha	1 [Botella]	\$0.00	\$0.00							
	& Lomo	1 [gr]	\$0.15	\$0.15							
	💠 Falda	1 [gr]	\$0.00	\$0.00							
	💠 Aji	35 [gr]	\$0.00	\$0.00							
	✿ Cebolla de Huevo 1[gr] \$0.00 \$0.00										
	Tomate	1 [gr]	\$0.00	\$0.00							
	💠 zanahoria	1 [gr]	\$0.00	\$0.00							
	💠 Sal	0 [gr]	\$0.00	\$0.00							
	Ajonjoli	10 [gr]	\$0.00	\$0.00							

http://ateneaservices.com soporte@ateneaservices.com

Atenea Services

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Administración Envíando un Registro a la Papelera



Para enviar un registro a la papelera debes usar la opción de gestión 'Reciclar' después de haber seleccionado al menos una fila (marcando el 'checkbox' correspondiente).

Click para visitar la papelera.

No todos los módulos cuentan con opción de reciclar o enviar a la papelera. Para los que si lo permiten, esta opción almacenará los registros seleccionados en la 'papelera'. Los registros que están en la papelera no aparecerán en el listado de los módulos ni en reportes. No obstante, podrás 'ir a la papelera' y ver los registros que allí están para decidir si restaurarlos o eliminarlos definitivamente

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Administración Dentro de la Papelera

Dentro de la papelera, la interfaz es la misma que fuera de ella. Verás solo los registros 'enviados a la papelera' y las opciones de gestión cambian para permitirte restaurar registros, eliminar registros o bien, salir de la papelera.



Click para eliminar los registros seleccionados. Dado a que los registros eliminados no se pueden recuperar, una alerta de confirmación aparecerá para validar la acción.

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Importación de Datos

A través de este proceso podrás importar masivamente datos sobre Hermes desde un archivo de excel 2003 (.xls) con una estructura apropiada.

El proceso de importación se puede ralizar de dos maneras:

- Exportar y despues importar: Todos los módulos que aceptan importación de datos te dan la posibilidad de exportar previamente un listado del sistema a un excel con la estructura apropiada para la importación posterior.
- Solo importar: Para ello se descarga una plantilla de excel provista por Hermes que tiene la estructura apropiada y explica cada una de las columnas.

Los módulos que aceptan importación de datos pueden ser reconocidos porque, cuando accedas a ellos, aparecerá la opción de gestión 'Importar'.



Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Importación de Datos Exportar y después importar

Este proceso inicia exportando los datos desde Hermes, para ello accede a un módulo que acepte Importación usa la herramienta 'Número de Registros por Página' para presentar en pantalla todos los datos que deseas enviar al excel. Luego usa la opción 'Exportar a XLS' de la barra lateral.



Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Importación de Datos Exportar y después importar

Tras exportar la información, encontrarás en tu ordenados un documento de excel que contiene los datos y estructura apropiada según el módulo al que accediste.

4	A	B	C	D	E	F	G	H	1	J	K
1	CODIGO	PRODUCTO	ICONO	PRECIO	DESCRIPCION	DESCONTABLE	ORDEN	BODEGA	IMPRESORAS	CATEGORIAS	RECETA
2	prod_001	Arepa con Carne Desmechada		9000		1	1	Principal		Empanadas de	ing_006:1, ing_007:1, ing_002:1, ing_013:1, ing_012:3.
3	prd_987	Producto con Especias		9800	Un product	1	1	Principal		Empanadas de	ing_012:5, ing_023:15
4	prod_002	Chorizo al Humo		4000		1	2	Principal		Chorizos Caser	ing_001:2, ing_007:1
5	prod_003	Arepa Quesuda		5000		1	3	Principal		Empanadas de	ing_004:1, ing_005:1, ing_009:1, ing_010:1, ing_011:1,
6	prod_004	Arepa con Queso		5200		1	4	Principal		Empanadas de	ing_003:1, ing_004:1, ing_005:1, ing_014:1
7	prod_007	Arepa Especial		6500		1	5	Principal			ing_002:1, ing_003:1, ing_005:1, ing_006:1, ing_010:1,
8	prod_008	Arepa Colombiana		3500		1	6	Principal			ing_001:1, ing_002:1, ing_003:1, ing_004:1, ing_005:1,
9	prod_009	Arepa con Quesito		2500		1	7	Principal		Empanadas de	ing_003:1, ing_004:1, ing_005:1, ing_010:1, ing_012:1,
10	prod_010	Arepa de Queso		1500		1	8	Principal		Empanadas de	ing_003:1, ing_004:1, ing_005:1
11	prod_011	Tradicional		500		1	9	Principal		Empanadas Es	ing_002:1, ing_003:1, ing_005:1
12											
13											
14											

Sobre el documento podrás actualizar información o agregar nuevas filas siempre que no modifiques el orden y estructura de las columnas, así como el nombre de los encabezados (fila 1) o la extensión del documento. También debes asegurar que los datos esten sobre la primera hoja del libro de excel.

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Importación de Datos Exportar y después importar

instrucciones

Cuando hayas realizado las modificaciones deseadas sobre el documento de excel y lo hayas guardado, regresa a Hermes sobre el módulo en el cuál exportaste la información y utiliza la opción de gestión 'Importar'



ordenador

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Importación de Datos Solo importar

Si deseas realizar una importación 'desde cero', deberás descargar una plantilla para el módulo deseado. Para ello accede a la opción de gestión 'Importar' dentro del módulo y luego selecciona la opción de gestión 'Descargar Plantilla' como se mostró anteriormente.

Una plantilla de carga tiene la siguiente estructura.

	A	В	C	D	E	F	G	H	1	J	K	
1	CODIGO	PRODUCTO	ICONO	PRECIO	DESCRIPCION	DESCONTABLE	ORDEN	BODEGA	IMPRESORAS	CATEGORIAS	RECETA	
2	9001	Blenders		5000	Algo Especial	1	1	Gourmet	1	Postres,Combos	1003:2314,1011:85	
3	9002	Red Label		7000	Nada que decir	1	2	Gourmet	1	Especialidades,Combos	1020:354,1010:589	
4	9003	Smirnoff		2500	Para ti, para todos	1	3	Gourmet	1,2,3	Menu	1020:354,1010:589	
5	9004	Yaguara		7000	Lo mejor de lo mejor	1	4	Gourmet	1,2,3	Menu	1020:354,1010:589	
0	9005	Frangelico		5000	Para nunca parar de tomar	1	5	Gourmet	1,2,3	Menu	1020:354,1010:589	
	9006	Ponche Crema		6500	Simplemente Delicioso	1	0	Gourmet	1	Menu	1020:354,1010:589	
0	9007	Cointreau		8000	La especialidad de la casa	1	1	Gourmet	1	Menu	1020:304,1010:569	
9	-											
11												
12												
13												
14												
15				10		- a la ta						
16			ЫA	(ic	irda pres	Senia	12					
17			ja		nga proc		i Ci			ala (laati		
18		1	1		1	1 I						IES
19		Actrii	CTL	Ira I	ne anror	nada					0100101	100
20		0000		na	μο αριομ	naga					P	17
21									nras	enta lin:	a exniii	racion
22		do in	hno	rto	olán oon				p100		u onpii	0001011
23)()	JUG					-			
24		0.0	.10 0		0.0				nord		lumno	
25				- 1 -	1					iaua (i)	IUI III a	
26		alal ir	$1 \cap \mathbb{C}$		ם םה צהזו	iemni	\cap		10 0			
27	-	ugui	100			jonipi						
20		-										
29	-											
30	-											
37												
33	-											
			Cares	Instruc	clones III							
			Carga	Instru	ciones							
	N	lormal View	Ready	y						Sum=0	-	

Sobre Hermes

Interfaz de Usuario

Administración

Importación de Datos

Importación de Datos Solo importar

La hoja de instructivo tiene la siguiente estructura.

	A	B	C	D
1	Columnas	Descripcion	Tipo de dato	Restricción
2	CODIGO	Identificador único del producto	Texto	El valor no se puede repetir
3	PRODUCTO	Nombre del producto	Texto	Máximo 20 caracteres
4	ICONO	Nombre y extensión de una imagen para el producto	Texto	
5	PRECIO	Precio de venta (IVA incluido) del producto	Numérico	Mayor o igual a cero
6	DESCRIPCION	Enunciado breve referente al producto	Texto	
		Si marca 1, al producto se le aplicarán descuentos, 0 en		
7	DESCONTABLE	caso contrario	Numérico	Valores permitidos 1, 0
		Indica el orden en el que se despliegan los productos en la		
8	ORDEN	pantalla de ventas	Numérico	Número entero
		Nombre de la bodega de donde será descontado el		
9	BODEGA	inventario cada vez que se venta el producto		
		Al sistema se le pueden configurar hasta tres impresoras		
		(normalmente una imprime una factura completa y dos		
		imprimen una comanda, estan identificadas como 1, 2 y 3),		
		en este campo indique cuales impresoras serán habilitadas		
		para imprimir el producto (ej. 1,3 para que el producto		
		aparezca en la factura impresa por las impresoras 1 y 3		Numeros reales separados por
10	IMPRESORAS	pero no en la impresa por la impresora 2)	Texto	comas ','
		Indica el grupo o grupos en los cuales se puede categorizar		Nombres de categorias
11	CATEGORIAS	el producto	Texto	separados por coma ','
				Sucesión de estructuras
		Ingredientes que componen el producto y en que		codigo_ingrediente:cantidad
12	RECETA	cantidades.	Texto	separadas por coma ','

El intructivo descripbe cada columna y, adicionalmente, indica que tipo de dato acepta y cuales son sus restricciones particulares.